



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И МАССОВОМУ  
СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ**

**МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа тенниса «Юниор»**

390035, г. Рязань, ул. Братиславская, д. 2а  
ОКПО 44887211, КПП 623001001  
ОГРН 1026200958354, ИНН 6228035795

Телефон: (4912) 75-42-89  
Факс: (4912) 75-42-89  
E-mail: tennis-club-centre@yandex.ru

**П Р И К А З**

25.12. 2019 г.

№ 42

О создании рабочей группы по  
внедрению профессиональных  
стандартов.

В целях эффективного перехода МБУ ДО «ДЮСШТ «Юниор» в МБУ  
«СШТ «Юниор» в условиях действия профессиональных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по адаптации и внедрению профессиональных стандартов в составе:  
Председатель рабочей группы - Сафонов Е.П., директор.  
Члены рабочей группы:  
Юданова Е.С., заместитель директора по учебной работе;  
Андросова С.А., главный бухгалтер;  
Кордюков В.В., заведующий хозяйством;  
Малистов О.А., тренер-преподаватель.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение 1).
3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).

4. Рабочей группе в срок до 1 марта 2020 года:

- изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профессиональных стандартов с учетом видов деятельности спортивной школы;
- разработать план-график внедрения профессиональных стандартов в спортивной школе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

Директор



Е.П.Сафонов

С приказом ознакомлены:

- |                   |  |        |    |         |
|-------------------|--|--------|----|---------|
| 1. Юданова Е.С.   |  | « 25 » | 12 | 2019 г. |
| 2. Андросова С.А. |  | « 25 » | 12 | 2019 г. |
| 3. Кордюков В.В.  |  | « 25 » | 12 | 2019 г. |
| 4. Малистов О.А.  |  | « 25 » | 12 | 2019 г. |



## Приложение 1

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДЮСШТ «Юниор»  
Е.П.Сафонов

Приказ от «25» 12. 2019 г. № 42

### Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов разработано в целях эффективного перехода МБУ ДО «ДЮСШТ «Юниор» в МБУ «СШТ «Юниор» (именуемые в дальнейшем «Положение» и «Учреждение» соответственно) в условиях действия профессиональных стандартов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем «Рабочая группа») является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях спортивной школы и действия соответствующих профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Рязанской области, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

#### 2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 5-ти постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. В состав Рабочей группы включаются:

2.3.1. Заместитель директора по учебной работе.

2.3.2. Главный бухгалтер.

2.3.3. Тренеры-преподаватели по видам спорта.

#### 3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждения.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессиональных стандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.4.4. Привлекать для принятия участия в работе группы работников Учреждения для выполнения отдельных поручений.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДЮСШТ «Юниор»  
Е.П.Сафонов

План внедрения профессионального стандарта  
«Заместитель директора по спортивной работе», «Главный бухгалтер», «Инструктор-методист», «Тренер».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственное лицо за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Подготовить приказ о создании комиссии по подготовке и внедрению профстандарта.	Зам.директора по УР	До 09.01.2020		
2.	Создать рабочую группу по разъяснению необходимости внедрения профстандарта.	Директор	До 09.01.2020		
3.	Обеспечить свободный доступ всех работников к информации о необходимости внедрения профстандарта.	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	Постоянно		
4.	Изучить положения профстандарта «Заместитель директора по спортивной работе», «Главный бухгалтер», «Инструктор-методист», «Тренер».	Члены комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	До 01.03.2020		
5.	Представить предложения о необходимости внесения изменений в штатное расписание, должностную инструкцию, название специальности, а также в иные локальные нормативные акты в связи с внедрением профстандарта.	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	До 01.03.2020		
6.	Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующего «Заместитель директора по	Главный бухгалтер	С момента изменения статуса		

	спортивной работе», «Главный бухгалтер», «Инструктор-методист», «Тренер» требованиям внедряемого профстандарта			Учреждения	
7.	Уведомить работника о предстоящих изменениях существенных условий труда.	Главный бухгалтер	За 2 месяца до изменения статуса Учреждения		
8.	Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления работника на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.	Председатель комиссии по подготовке и внедрению профстандарта	По результатам проведенной аттестации		
9.	Ознакомить работника с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профстандарта.	Главный бухгалтер	За 2 месяца до изменения статуса Учреждения		
10.	Подписать дополнительное соглашение с работником, в котором закреплены новые существенные условия труда.	Главный бухгалтер	С даты изменения статуса Учреждения		